Jø ć ć
o k f = = k - K = jL^OeM_MfViL P N T Q

æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă

H ø ć ć ´ ć ć ì κ ¦ ć = ä ć

ò ć ÷ H ć Ą ą b = İ ų κ I = Q S ø E ć Q ć F Ģ æ ć ò ć ć ì κ κ κ κ I = æ ć Ģ = T Ģ Ģ

H ø ć ć ´ ć ć ì κ ¦ ć = d İ æ ć ć Ą b İ

º ć ć Ĉ ´ ć b Ĝ İ § ć = º ć b İ ć

E b ģ İ ® ķ Đ è ć F = H ć Ħ ² ć Ģ Ĉ j ć b İ = Ĉ ò ć ò ć ć ¬ ķ = H

E ä ć ć j ć = _ b İ I = p ć ć ì κ J H I = p ć I J ć ì κ J â ć = H ć Ĉ ¦ ć

H Ĉ ´ ć ø ć Ę p ć ¶ ć ć I = H ć ¬ Ģ ķ ô ć = ò ć =

Z ² ć Ģ j ć I = [ļ s ć ć ą = ò ć = b İ ć æ ć

æ ć Ą ¨ ć ć ï ć è ć I = æ ć Ĕ Ą â ć Y ą = Q M M = M P

H Ĉ ´ ć ø ć Ę p ć ¶ ć ć

æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă ij = g ć ć s ć j ć Đ = ø ć Ĕ ì κ f ć ć = ì κ f ć b İ =

d İ æ ć ć Ą b İ = _ ø ć s ć Đ ć = H M N Ē = s è K = Ą ķ K Đ ¶ S Ŀ b ć Ģ

b Ģ İ ï ć Ģ ï ć Đ = H ć û Ģ ļ § ć = H ô ć ć = Ĉ ò ć ò ć Ĉ f ć § ć = ø ć Ĕ ì κ

p è ć ć = ø § ć Ą ä ć = E Q F = æ ć ´ è ć Ģ = ¶ ć æ ć Ę ¬ ķ = b Ģ İ ï ć Ģ ï è

º ć ć K = Ĉ ï ć K I = S ò ć ć = æ ć s ć ï ć ć I = H Ī z ij ï ć ć Ą z ij ć = ø ć

ö ć Đ ¶ ć ć ª ć = ĉ ø ć j ć = è ć ć Ą ¶ ć Đ = æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă ij = g ć ć

H ¶ ò ć è ć Ģ I = Z ` § ć = H Ĉ ´ ć Ĉ ¶ ć è ć æ ć ć p è ć ć = ø ć ò ć ą = § ć

Z ï ï ć Ģ g ć = ? ? Z ` § ć = è ć ć Ģ s ć ¶ ć ć D D = H ø ć ć = b İ ì κ ¦ è ć

H ć Ĉ ¦ ć = s è ć ć H ª ć Ē I = ø ć ï ï ć ć j ć ć ì κ = ø ć Ĉ æ ć § ć Đ ô

ø ć Ĕ ì κ f ć ć = ì κ f ć b İ ć Ą ¶ ć ć = Ĉ æ ć ñ Ļ § ć = H ø ć ¦ ć ć ì Ģ κ =

_ b Ą İ ¬ ķ ì κ Đ § ć = ¹ ć ć û ļ § ć ć = X b İ æ ć Đ = ß İ ć è ć ¬ Ģ ķ ô ć Đ ì

§ è ć ć H ª ć Ē I = H ć § ć ć = æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă ij = g ć ć s ć j ć Đ

H Ĉ ´ ć b İ ć ì κ ć Ą p ć ć = ò ć ć ¹ ć ì κ = b İ î Í ¶ ć I = æ ć û ļ ć ì κ ć

ì κ f ć b İ ć Ą ¶ ć ć I = è ć ć ø ć ć Ģ â ć § ć = s ć ć Ģ ĵ ï ć Ģ ï è ć ć =

b Ģ İ ï ć Ģ ï è ć ć = b İ ì κ ć ì κ ¹ ć ï ¨ κ ć ć = s º ć ć ¹ Ĉ ć ø ¨ ć ć ° ć ķ § = ć ¶ ć ć Ą ï b è İ ć ć

ì κ ć = s º ć ć ¹ Ĉ ć ø ¨ ć ć ° ć ķ § = ć b Ģ İ ï è ć ć p è ć ć = Ĉ ¬ ķ ¶ ć ć Ą b İ ć ¹ ć ć ø ć

ä ć ć j ć = _ b İ J J ï ć J J N O N J J J E N F

O æ ć û ¦ ć ì κ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì κ ć s ć ¹ ć ¨ ć = H ø ć ć

अनुसूचि-१

अ.क्र.	सुरक्षा रक्षकाचे नांव	वर्ग	मुख्य मालकाचे नांव व पत्ता
१	महादेव बळीराम जाधव	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इन्शुरन्स कं.लि., ऑफिस नं.६१३ व ६१४, रिअलटेक पार्क, प्लॉट नं ३९/२, सेक्टर-३०ए, वाशी रेल्वे स्टेशन समोर, वाशी, नवी मुंबई-४०० ७०३
२	धर्मराज आम्रपाल कोरी	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., युनिट नं ४०१, ४ था मजला, डेस्टीनेशन, एम.जी. रोड चेंबूर (प.) मुंबई-४०० ०८९
३	सोनू छेदी पटेल	सुरक्षा रक्षक	-"-
४	भरत चंद्रकांत नेवगे	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.लि., ३०१, ३ रा मजला, गोपी सिनेमॉल, गुप्ते क्रॉस रोड, डोबिवली (प), जिल्हा ठाणे ४२१२०२
५	करीम हकीम खान	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.लि., महिपती चेंबर्स, चौथा मजला, विजय सेल्सच्या वर, कल्याण रोड, भिवंडी-४२१३०२
६	स्वप्निल चालू भालबर	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.लि., वुडलँड कॉम्प्लेक्स, सी-विंग, ऑफिस नं.१२,१३ व १४, न्यु लिंक रोड, रिजेन्सी हॉलच्या समोर, उल्हासनगर-४२१००३
७	नितीन निंबा पाटील	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.लिऑर्बिट कॉम्प्लेक्स, ऑफिस नं १२-१४, पहिला मजला, साई चौक, गोदरेज हिल्स, कल्याण (पश्चिम) ४२१३०१
८	विजय विष्णू रोकडे	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., सुचक चेंबर्स, आग्रा रोड, कल्याण (प) जिल्हा ठाणे ४२१३०१
९	दत्तात्रय उध्दव लिपारे	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.लि., ५०२/५०३, पाचवा मजला, मॅराथॉन मॅक्स, सोनापूर जंक्शन, एल.बी.एस.मार्ग, मुलुंड (पश्चिम), मुंबई-४०० ०८०
१०	हरीकेशकुमार छोटेलाल वर्मा	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.लि., बिल्डींग नं १, पुष्पमंगल कॉम्प्लेक्स, एल.बी.एस.मार्ग, ठाणे (प) ४०० ६०१
११	अभिजीत सहदेव गुरव	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., २ रा मजला, सन मॅग्नेटीका, एलआयसी बिल्डींग, लुईस वाडी, तीन हात नाका, ठाणे (प) ४०० ६०४
१२	प्रदिप बंसी रोडे	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,बजाज अलायन्स हाऊस, २९१, एक्सट्रीयम, २ रा व ३ रा मजला, अंधेरी- कुर्ला रोड, चकाला, अंधेरी (पूर्व), मुंबई ४०० ०९३
१३	सुभाष हरीभाऊ घुगे	सुरक्षा रक्षक	-"-
१४	सुनिल हरिश्चंद्र डक	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,बजाज अलायन्स हाऊस, २९१, एक्सट्रीयम, ५ वा मजला, अंधेरी- कुर्ला रोड, चकाला, अंधेरी (पूर्व), मुंबई ४०० ०९३

æ ć û ¦ ć ì ĸ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì ĸ ć s ć ¹ ć ¨ ć = HPø ć ć

१५	ग्यानेंद्र राजनारायण दुबे	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,युनिट नं ३०४, ३ रा मजला, लॅण्डमार्क प्लॅटीनियम, एस.व्ही.रोड, बांद्रा (प) मुंबई ४०० ०५०
१६	अनिल सदानंद पाटील	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,शॉप नं ए /१४३ ते ए/१५२, ओसवाल एम्पायर, अरिहंत मार्केट, बोईसर, जिल्हा पालघर-४०१३४०
१७	एकनाथ आप्पा गुंजाळ	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,ए-१०१, नारायण कुंज, वझीरा नाका, राममंदिर रोड, बोरीवली (पश्चिम), मुंबई ४०० ०९२
१८	दिपक सखाराम शेटे	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,चौथा मजला, तुषार बिल्डींग, रेमंडच्या मागे, डॉमिनोजच्या समोर, मिरा-भायंदर रोड, मिरा रोड (पूर्व) ४०११०७
१९	प्रकाश रामसमुझा तिवारी	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स लाईफ इंशुरन्स कं.ली.,तुलिप हाऊस नं. २३४, माणिकपूर, वसई, जिल्हा पालघर-४०१३०४
२०	विमलेशकुमार लालजी गुप्ता	सुरक्षा रक्षक	मे.बजाज अलायन्स जनरल इन्शुरन्स कं.लि. बजाज अलायन्स हाऊस, २९१, एक्सट्रीयम, २ रा मजला, अंधेरी-कुर्ला रोड, चकाला, अंधेरी (पू), मुंबई-९३
२१	संतोष बंसी रोडे	सुरक्षा रक्षक	-"-
२२	दत्ताराम परशुराम मिरगुळे	सुरक्षा रक्षक	-"-
२३	संजय दत्ताराम हेटगे		मे.बजाज अलायन्स जनरल इन्शुरन्स कं.लि. बजाज अलायन्स हाऊस, २९१, एक्सट्रीयम, ३ रा मजला, अंधेरी-कुर्ला रोड, चकाला, अंधेरी (पू), मुंबई-९३
२४	रॉकी दत्तात्रय हेटगे		-"-
२५	राहुल कुमार सिंह		मे.बजाज अलायन्स जनरल इन्शुरन्स कं.लि. बजाज अलायन्स हाऊस, २९१, एक्सट्रीयम, ४ था मजला, अंधेरी-कुर्ला रोड, चकाला, अंधेरी (पू), मुंबई-९३
२६	महेंद्र श्रीपती धुमाळ		-"-
२७	भरतसिंग गोपालसिंग नेगी		मे.बजाज अलायन्स जनरल इन्शुरन्स कं.लि., ३०१-३०२, भूमी सरस्वती, ए विंग, गांजावाला लेन, बोरीवली (प), मुंबई ४०० ०९२
२८	कृष्णकुमार जयप्रकाश झा		-"-
२९	श्याम बाबू यादव		मे.बजाज अलायन्स लाईफ इन्शुरन्स कं.लि., बजाज अलायन्स हाऊस, २९१, एक्सट्रीयम, ५ वा मजला, अंधेरी-कुर्ला रोड, चकाला, अंधेरी (पू), मुंबई-९३
३०	मंगेश रामचंद्र भातले		मे.बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., ९५२/९५४, आप्पासाहेब मराठे मार्ग, चैतन्य टॉवर जवळ, प्रभादेवी, मुंबई-४०० ०२५
३१	अनुप रोशन कुल्लू		मे.बजाज अलायन्स जनरल इन्शुरन्स कं.लि., चौथा मजला, साधना रेयॉन हाऊस, डी.एन.रोड, फोर्ट, मुंबई-५१
३२	मयुर सदाशिव काळे		-"-
३३	उमेशचंद्र दीनानाथ तिवारी		-"-

ä ć ć j ć = _ b I J J ï ć J J NONJ J J J NH

३४	राजेशकुमार रामकुमार प्रसाद		मे. बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., २ रा मजला रुस्तमजी अस्पायर बिल्डींग, सायन, मुंबई-४०० ०२२
३५	दत्ताराम धोंडू भोजने		-"-
३६	भास्कर हनमंडलू वोराडी		मे.बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., ९५२/९५४, आप्पासाहेब मराठे मार्ग, चैतन्य टॉवर जवळ, प्रभादेवी, मुंबई-४०० ०२५
३७	जयवंत सिताराम भोगले		-"-
३८	केदारी भिमराव काळे		-"-
३९	प्रमोद लक्ष्मण तुपलोंढे		-"-
४०	विक्रम कोंडीबा रणदिवे		-"-
४१	झाफर मेहंदी घजानफर हुसेन सय्यद		मे. बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., २ रा मजला रुस्तमजी अस्पायर बिल्डींग, सायन, मुंबई-४०० ०२२
४२	अमृत बबन देसाई	सुरक्षा रक्षक	मे. बजाज अलायन्स जनरल इंशुरन्स कं.लि., ऑफीस नं.५, पहिला मजला, प्लॉट नं.६५, जुनी ओरिएंटल बिल्डींग, एम.जी. रोड, हुतात्मा चौक, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

टिप :- महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वत:च्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची-२

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१) **पोलीस तपासणी :** खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच सदरहू परवान्यामधील अटी व शर्तींची पुर्तता करणे आवश्यक असेल.

२) **प्रशिक्षण :** खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अन्वये सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापुर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३) **शैक्षणिक, शारिरीक आणि इतर पात्रता :** खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) अधिनियम, २००५ नुसार सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारिरीक पात्रता पुढील प्रमाणे असेल.

किमान शैक्षणिक पात्रता : इयत्ता ८वी उत्तीर्ण

शारिरीक पात्रता :(अ) १. उंची - १६२ सें.मी.
२. वजन - ५० किलो
३. छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी. फुगवून - ८४ सें.मी.
४. नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यांत यावी.

४) **लाभ :** सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील -

अ) गणवेष प्रत्येक वर्षाला २ जोड

ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड

क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश - (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वुलन कोट व पँट.

५) **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती :** सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रक्कमेइतका रेखांकित धनादेश सुरक्षा रक्षकास द्यावा किंवा देय वेतनाची रक्कम सरळ सुरक्षा रक्षकांचे बॅक खात्यात प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत जमा करावी. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना **"क"** मधील विवरणपत्रामध्ये भरुन सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत -

सानुग्रह अनुदान	:	वेतनाच्या १० टक्के
उपदान	:	वेतनाच्या ४ टक्के
भरपगारी रजा	:	वेतनाच्या ६ टक्के
भरपगारी सुट्टी	:	वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरुन दिलेली सुट रद्द करण्यांत येईल.

६) **अतिकालिक भत्ता :** सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदित सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहील. सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यांत आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम

आणि योजनेतील तरतूदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करुन घेणे बंधनकारक असेल.

७) **विवरणपत्र सादर करणे :**

अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र :** मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवडयात सोबत जोडलेल्या **नमुना अ** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

ब) **सहामाही विवरणपत्र :**

१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या **नमुना ब** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

२) भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरुन संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

३) यापूर्वीच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आंत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यांत आलेली सूट रद्द करण्यांत येईल.

४) सर्व संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळाचे अध्यक्ष यांनी सर्व विवरणपत्र व प्रपत्रे नियमितपणे व अचूक प्राप्त होत आहेत किंवा नाही याची खात्री करावी जर असे होत नसेल तर अटी नुसार संबंधितांविरुध्द त्वरीत आवश्यक कारवाई करण्यात यावी.

क) **वार्षिक विवरणपत्र :** प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या **नमुना -ड** मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत मंडळास सादर करावे, ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८) **एजन्सीची व सुट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी :** अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३ (२) व १४ (३) मधील तरतूदीनुसार एजन्सीजने स्वत:ची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहीत नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरुन मंडळात नोंदणी करुन घ्यावी.

९) **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी :** सुट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणा-या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१) (अ) अन्वये स्वत:ची मंडळात विहीत नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरुन नोंदणी करुन घ्यावी.

१०) **नोंदणी शुल्क :** एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतूदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११) **नोंदणीकृत कार्यालय :** एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता

बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आंत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरुन शासन सुधारीत अधिसूचना जारी करील. सुधारीत अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२) **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती** : उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशाप्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरुन दिलेली सुट रद्द करण्यांत येईल.

१३) **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे** : खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४) **कायदेशीर देणी अदा करणे** : सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करुन त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

१५) **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी** : सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करुन घेतली पाहिजे.

१६) एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५०कि.मी.पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २०% रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.

१७) सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तींचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.

१८) मालक एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या कराराच्या दिनांकापासून ते कलम २३ अंतर्गत सुट देण्याच्या अधिसूचनेपर्यंत व या सुरक्षा रक्षकांना सूट देण्यासंदर्भातील अधिसूचनेमध्ये विर्निदिष्ट केलेल्या कालावधी पर्यंत सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहील. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहील.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण कसुर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारीत केलेल्या रक्कमेच्या १०% या दराने अधिभार दंडाच्या रुपाने मंडळाकडे भरील

१९) मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणा-या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नांवे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसाच्या आंत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०) मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रक्कमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्टयांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१) सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहीक सुट्टी उपभोगण्याकरीता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पध्दतीवर आधारीत असेल व ही रक्कम मुळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२) सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रक्कमेच्या ३०% रक्कमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३) उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर / वस्तु व सेवा कर GST आकारला जाईल व सेवाकर / वस्तु व सेवा कर GST त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४) या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५) सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यांत यावे.

२६) अधिसूचनेतील आणि सोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मधील अटी व शर्तींचे पालन मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाकडून स्वेच्छेने होत आहे किंवा नाही, याबाबतची खात्री सुरक्षा रक्षक मंडळाने करणे आवश्यक आहे व पालन करण्यास असमर्थ ठरल्यास संबंधित मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाच्या विरुध्द नियमानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याची जबाबदारी मंडळाची राहील.

२७) प्रस्तुत अधिसूचना ही मालक एजन्सी, मुख्य मालक व संबंधित सुरक्षा रक्षक यांनी सादर केलेली माहिती, कागदपत्रे तसेच संबंधित मंडळाचे अध्यक्ष यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन निर्गमित करण्यात येत आहे आणि जर सदरची माहिती, कागदपत्रे खोटी किंवा बनावट असल्याचे दिसून आल्यास संबंधीत मालक एजन्सी , मुख्य मालक, सुरक्षा रक्षक आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ हे या अनुषंगाने निर्माण होणा-या कायदेशीर परिणामांस जबाबदार राहील.

२८) प्रस्तुत अधिसूचना ही संबंधित पोलीस अधिकारी यांनी मालक एजन्सीला खाजगी सुरक्षा एजन्सी २००५ व त्याअंतर्गत नियमातील तरतूदीनुसार देण्यात आलेला परवाना (पसारा लायसन्स) मधील अटी व शर्तींचे तंतोतंत पालन होण्याच्या अधिन राहून निर्गमित करण्यात येत आहे.

२९) वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तींचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना सदरहू अधिसूचनेद्वारे देण्यांत आलेली सूट रद्द करण्यांत येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल. तसेच त्यानुषंगाने नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

नमुना –अ

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र : **दिनांक :**

जानेवारी-मार्च,
एप्रिल-जून,
जुलै-सप्टेंबर,
ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नांव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र. (१)	मुख्य मालकाचे नांव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नांव व वर्ग (४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नांव व हुद्दा)

N M æ ć û ¦ ć ì κ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì κ ć s ć ¹ ć ¨ ć = H ø ć ć

नमुना –ब

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नांव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र.	मुख्य मालकाचे नांव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नांव व हुद्दा)

नमुना –क

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नांव व पत्ता :

बँकेचे नांव (शाखा व पत्ता) :

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नांव (२)	धनादेश क्रमांक व दिनांक (३)	रक्कम (४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नांव व हुद्दा)

æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì κ ć s ć ¹ ć ¨ ć = N N ć ć

नमुना -ड

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :- दिनांक

एजन्सीचे नांव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेले ३% लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

(नांव व हुद्दा)

æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă ij ć p ć Ģ =

ø ć Ą s ć è ć = b İ ć ñ Ļ
b İ ć è ć ć ą ø ć ¶ ć = H

ä ć ć j ć = _ b İ J J ï ć J J N O N J J J J O H

f¬=®³°±³~¬¡£=-¤=¡ª~³±£=EPF=-¤=^°²§¡ª£=PQU=-¤=²¦£
-¤=²¦£=d-´£°¬«£¬ [illegible]
¢~²£¢=²¦£=T²¦=j~·=OMNU=§±=¦£°£ ·=®³ ª§±¦£¢=³¬¢£°=
_·=-°¢£°=~¬¢=§¬=²¦£=¬~«£=-¤=²¦

j^ka^o=h^okfh
a£®³²·=p£¡°£²~°·=Ei~
d-´£°¬«£¬²=-¤=j~¦~°~±

fkarpqofbpI=bkbodv=^ka=i^_lro=abm^oqjbk

j~¬²°~ª~·~I=j³« ~§=QMM=MPOI=¢~²£¢=²¦£=T

klqfcf`^qflk

j^e^o^pe[illegible]

E[illegible] =NVUNK

NO. SGA 2018/ C.R.286 / LAB-5,–Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of **Schedule I** appended hereto (hereinafter referred to as "the said Security Guards"), employed at Bruhan Mumbai & Thane Dist with the Two Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Modern V.R. Security Force India Ltd., 6th Floor, Atlanta Center, Sonawala Road, Goregaon (East), Mumbai -400063 (Bruhan Mumbai & Thane Dist) Owner Shri Gyan Prakash Shrinath Singh have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as "the said Scheme");

And Whereas the Government of Maharashtra after consultation with the Advisory Committee and as per the recommendation of the concerned Security Guard Board, is of the opinion that the enjoyment of benefits by the Security Guard which are on the whole not less favorable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme;

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, from the date of agreement between the Employer Agency and the Principal Employer till the date of publication of this notifications in the official Gazette and further for a period of 3 years from the date of publication of this notification in the Official Gazette, subject to conditions specified in **Schedule -II** appended hereto.

æ ć û ¦ ć ì ĸ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì ĸ ć s ć ¹ ć ¨ ć = ₦ Ø ć ć

SCHEDULE - 1

No.	Name of the Security Guard	Class	Name & Address of the Principal Employer
1	MAHADEV BALIRAM JADHAV	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Office No-613 & 614, Realtech Park, Plot No-39/2, Sector No-30-A,Opp. Vashi Railway Station, Navi Mumbai-400703.
2	DHARAMRAJ KORI	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Unit No-401, 4Th Floor, Destination, Next To Shoppers Stop, M.G. Road,Chembur (West), Mumbai-400089.
3	SONU PATEL	SECURITY GUARD	"-"
4	BHARAT CHANDRAKANT NEVGE	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., 301, 3 Floor, Gopi Cine Mall, Gupte Cross Road , Dombivli West - 421202
5	KARIM HAKIM KHAN	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Mahipati Chambers, 4th Floor, Above Vijay Sales, Kalyan Road, Bhiwandi - 421302.
6	SWAPNIL CHALU BHALBAR	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Wood Land Complex, "C" Wing, Office No. 12, 13 & 14, New Link Road, Opp Regency Hall, Ulhasnagar - 421003
7	NITIN NIMBA PATIL	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Orbit Complex, Office No. 12-14, First Floor, Sai Chowk, Godrej Hills, Above Axis Bank, Kalyan (w) - 421301
8	VIJAY VISHNU ROKADE	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Bearing no 6/7, Suchak Chambers, Near Hdfc Home Finance Limited,Agra Road, Kalyan (w), Mumbai, Maharashtra 421301
9	DATTATRAY UDDHAV LIPARE	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., 502/503, 5th Floor, Marathon Max, Near Nirmal Life Style, Sonapur Junction, LBS Marg, Mulund – West, Mumbai - 400080

10	HARIKESH KUMAR VARMA	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Bldg No. 1, Pushpamangal Complex, Adj. To Babubhai Petrol Pump, LBS Marg, Thane – (W) 400601
11	ABHIJIT SAHADEV GURAV	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 2nd Floor, Sun Magnetica, Nr. LIC Bldg., New RTO, Loius Wadi, Teen Haath Naka, Thane – West 400604
12	PRADEEP BANSI RODE	SECURITY SUPERVI	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House, 291-Xtrium, 2Nd & 3Rd Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Andheri (East),Mumbai 400093
13	SUBHASH HARIBHAU GHUGE	SECURITY GUARD	"-"
14	SUNIL HARISHCHANDRA DAK	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House ,291-Xtrium, 5TH Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Andheri (East),Mumbai 400093
15	GYANENDRA KUMAR RAJNARAYAN DUBEY	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Unit No.304, 3Rd Floor, Landmark Platinum, S.V. Road, 34Th Road, Bandra (West), Mumbai 400050
16	ANIL SADANAND PATIL	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Shop No. A/143 To A/152, Ostwal Empire, Type-E, Arihant Market, Boisar, Dist Palghar - 401340
17	EKANATH APPA GUNJAL	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., A 101, Narayan Kunj Opp. Anand Powar Vidyalay, Ram Mandir Road, Vazira Naka, Borivali (West), Mumbai 400092
18	DEEPAK SAKHARAM SHETE	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., 4th Floor, Tushar Building, Behind Raymond, Opp.Domino'S,Mira Bhayander Road, Mira Road (East), Dist-Thane 401107
19	PRAKASH RAMSAMUJH TIWARI	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Tulip, House No 243,Village Manickpur, Vasai, Dist-Palghar 401304

æ ć û ¦ ć ì ĸ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì ĸ ć s ć ¹ ć ¨ ć = ₦ ₹ ø ć ć

20	VIMALESH KUMAR LALJI GUPTA	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House, 291-Xtrium, 2nd Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Chakala, Andheri East, Mumbai 400093
21	SANTOSH BANSI RODE	SECURITY GUARD	"-"
22	DATTARAM PARSHURAM MIRGULE	SECURITY GUARD	"-"
23	SANJAY DATTARAM HATGE	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House, 291-Xtrium, 3rd Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Chakala, Andheri East, Mumbai 400093
24	ROCKY DATTATRAY RAJGOLE	SECURITY GUARD	"-"
25	RAHUL KUMAR AASH NARAYAN SINGH	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House ,291-Xtrium, 4TH Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Andheri (East),Mumbai 400093
26	MAHENDRA SHRIPAT DHUMAL	SECURITY GUARD	"-"
27	BHARAT SINGH GOPAL SINGH NEGI	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 301-302, Bhoomi Sarraswathi, A-Wing, Bulding No. 2 , Ganjawala Lane, Borivali East, Mumbai - 400092
28	KRISHNA KUMAR RAMPRAKASH JHA	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House, 291-Xtrium, 4th Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Chakala, Andheri East, Mumbai 400093
29	SHYAM BABU RAMDAS YADAV	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz Life Insurance Co. Ltd., Bajaj Allianz House, 291-Xtrium, 5th Floor, Next To Holy Family Church, Andheri Kurla Road, Chakala, Andheri East, Mumbai 400093

30	MANGESH RAMCHANDRA BHATALE	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 952/954,Appasaheb Marathe Marg,Nr. Chaitanya Tower, Prabhadevi Mumbai - 400025
31	ANUP ROSHAN MICHAEL KULLU	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 4th Floor, Sadhana Rayon House,D.N. Road, Fort Mumbai -400001
32	MAYUR SADASHIV KALE	SECURITY GUARD	"-"
33	UMESH CHANDRA TIWARI	SECURITY GUARD	"-"
34	RAJESH KUMAR RAM KUMAR PRASAD	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 2nd Floor, Rustamji Aspire Bldg,Next To Honda Showroom, Sion Mumbai -400022
35	DATTARAM DHONDU BHOJANE	SECURITY GUARD	"-"
36	BHASKAR HANMANDLU VOORADI	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 952/954,Appasaheb Marathe Marg,Nr. Chaitanya Tower, Prabhadevi Mumbai - 400025
37	JAYWANT SITARAM BHOGALE	SECURITY GUARD	"-"
38	KEDARI BHIMRAO KALE	SECURITY GUARD	"-"
39	PRAMOD LAXMAN TUPLONDE	SECURITY GUARD	"-"

æ ć û ¦ ć ì κ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì κ ć s ć ¹ ć ¨ ć = ₦ Ŧ ø ć ć

40	VIKRAM KONDIBA RANDIVE	SECURITY GUARD	"-"
41	ZAFAR MEHNDI GHAZANFAR H SAYYED	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., 2nd Floor, Rustamji Aspire Bldg,Next To Honda Showroom Sion Mumbai,-400022
42	AMRUT BABAN DESAI	SECURITY GUARD	M/s. Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Office No.5, 1St Floor, Plot No.65,Old Oriental Bldg, Mg Road, Hutatma Chowk, Fort Mumbai-400001

SCHEDULE-II

Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer

1. **Police Verification :** Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the Employer Agency of such guard is necessary as per the Licence provided under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is compulsory along with the compliance of all terms and conditions of this Licence on the part of Employer Agency.
2. **Training :** Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed as Private Security Agency (Regulation)Act,2005(PASARA 2005.)
3. **Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements:** Educational Qualification, Physical fitness standard and other requirements for the Security Guards shall be as Follows:
   Minimum Educational Qualification: 8th Standard Passed.
   Physical Requirements: (A)1. Height – 162 c.m.
   2. Weight – 50 kg.
   3. Chest – 79 c.m. (Without Expansion) and 84 c.m (On Expansion)
   4. Sight –If wearing glasses, the glass should not have excess number.

   (B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.
4. **Benefits:** Benefits for Security Guards shall be as follows:
   (a) Uniform: Two pairs in a year.
   (b) Shoes: One pair of leather shoes in a year.
   (c) Rainy and Winter Uniform: (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.
5. **Wages and other statutory Benefits:** Exempted Security Guard shall open his Account in a Nationalised Bank and Employer Agency shall make the Payment of Salary directly to his Bank Account, or shall give Account Payee Cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form "C" shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards.

Ex-Gratia	:	10% of wages
Gratuity	:	4% of wages
Leave with wages	:	6% of wages
Paid Holidays	:	1% of wages

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority & challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the above said transactions to the concerned the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. **Overtime Allowance:** Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time to the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer. It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. **Filling of Returns :**

(a) **Quarterly Return :**

Agency to submit quarterly return to the concerned Security Guard. Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form "A" appended hereto.

(b) **Half Yearly Return :**

(1) Half Yearly Return in Form "B" appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the concerned Security Guard Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the Security Guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the concerned Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the concerned Security Guard Board. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(4) All concerned Chairman of the Security Guard Board shall ensured that all above returns and statements are regularly received or not and also ensure the correctness of it. If it is not as per the conditions the appropriate action shall be taken immediately.

(c) **Annual Return :** Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the concerned Security Guard Board, along with copies of challans and other details.

8. **Enrolment of the Agency with the Board:** The Agency should get itself enrolled with the Board according to the provisions of Clause 13 (2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. **Registration of Principal Employer of Employer Agency :** The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get registered with the Board as provided under Clause 13 (1) (a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. **Enrolment Fees :** While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 2002 within stipulated time.

11. **Registered Office :** Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in names, the same shall be informed to the

Government and to the Board along with documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to issue revised Notification by the Government in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. **Allotment of Guards :** The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.
13. **Issue of Identity Cards/Attendance Card :** Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.
14. **Payment of Legal Dues :** Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.
15. **Employment with one Principal Employer at a time :** Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.
16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments payable to such Security Guard.
17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.
18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month, on the wages paid to the Security Guards from the date of agreement made by Agency with the principal employer till the date of issuing notification under Sec. 23 and till the period mentioned in the exemption notification. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

    The employer agency who makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @10% of the amount to be remitted.

18. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason along with details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of Training of the Security Guards, the cost of supervision, administration and profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax / GST will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24 . In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

26. It shall also be the responsibility of the Security Guard Board to ensure that whether all these terms and conditions mentioned in the Notification and scheduled -II attach with are followed scrupulously or not by the Agency or the Principal Employer as the case may be and failure to which appropriate action should be taken against the concerned as per the Rules.

27. This notification is issued on the basis of documents, records submitted by the Agency Owner, Principle Employer, Security Guards & Recommendation of the Chairman of concerned Security Guards Board and if it is found that this information, Documents are false or forged the concerned Agency Owner, Principle Employer, Security Guard and the Security Guard Board will be held responsible for any legal consequences arises in future in this regard.

28. This notification is issued subject to the conditions that all the terms and conditions of the licence issued by the concerned police authority under the provision of Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (PASARA) and rules there under are compiled scrupulously.

29. Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification and subsequent action as per rules.

O O æ ć û ¦ ć ì κ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì κ ć s ć ¹ ć ¨ ć = H ø ć ć

FORM -A

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December)

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number (१)	Number and Address of the Principal Employer (२)	Location of Security Guards deployed (३)	Name and Category of the Guards (४)

Authorised Signatory

(Name and Designation)

æ ć û ļ ć ì κ ć ÷ z ă ij = ô ć ć ø ć ¶ ć = ì κ ć s ć ¹ ć ¨ ć = Θ Ø ć ć